



AANVRAAGFORMULIER KWIJTSCHELDING VAN BELASTING

Datum uitreiking:.....

U dient dit formulier en bijlagen binnen 14 dagen na uitreiking in te leveren.

Gegevens van de aanvrager:

Naam + voorletters:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Geboortedatum:.....

Telefoonnummer:

Burgerservice nummer:

Gegevens van de aanslag waarvoor u kwijtschelding vraagt:

Soort belasting	Kenmerk	Jaar	Bedrag
-----------------	---------	------	--------

Onroerendezaakbelasting			
-------------------------------	--	--	--

Afvalstoffenheffing/Rioolrecht.....			
-------------------------------------	--	--	--

Voeg kopieën toe van de aanslag of gegevens van Brabant-Water.

1. Leefsituatie

Vul hieronder in welke personen deel uit maken van uw huishouding.

<u>Naam + voorletters</u>	<u>geboortedatum</u>	<u>relatie tot aanvrager</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Aanvrager is: Alleenstaande
 Alleenstaande ouder (inwonende kinderen jonger dan 18 jaar)
 Gezin met kinderen
 echtpaar/samenwonend/ gezin zonder kinderen

(aankruisen wat van toepassing is)

Voor de volgende vragen dient u de gegevens van uzelf en de personen die tot uw gezin behoren in te vullen.

2. Bank- en girorekeningen, spaargelden

<u>Nr. bank/giro/spaarrekening</u>	<u>ten name van</u>	<u>saldo</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Voeg kopieën bij van de laatste afschriften.

3. Auto

Autmerk en type: _____
Kenteken en bouwjaar: _____
Aankoopsom en aankoopdatum: _____

Is de auto gefinancierd? ja / nee
Zo ja, hoeveel betaalt u aan aflossing per maand? _____

Is de auto onmisbaar door ziekte of invaliditeit van uzelf, of een van de leden van uw huishouding? ja / nee

Zo ja, waarom? _____

Voeg kopie bij van Kentekenbewijs.

4. Waarde (bij onderhandse verkoop) van andere bezittingen

Vul de waarde in van antiek, boot, caravan e.d.

Soort bezitting	Waarde
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. Eigen woning

Datum aankoop woning: _____
Aankoopsom: _____
Huidige verkoopprijs: _____
Huidige hypotheekschuld: _____
Bedrag hypotheekaflossing per maand: _____
Bedrag hypotheekrente per maand: _____

Voeg een kopie van de laatste specificatie van uw hypotheek bij.

6. Huur van de woning of kamer

Huur (zonder aftrek van huurtoeslag) per maand:

€ _____

AF: in de huur begrepen stook-of servicekosten

€ _____

Kale huur:

€ _____

=====

Voeg een kopie van de laatste huurspecificatie bij.

Ontvangt u een huurtoelage of woonkostentoeslag?

ja / nee

Zo ja, hoeveel per maand?

€ _____

Voeg een kopie van de laatste specificatie bij.

6. Inkomsten uit (kamer)verhuur of kostgangers

Kamerverhuur

€ _____

per _____

Kostgangers:

€ _____

per _____

7. Loon, pensioen, uitkeringen, ontvangen alimentatie e.d. van u en uw gezinsleden

Naam werkgever/uitk.instantie

Nettobedrag

per

Vakantiegeld per jaar:

per

per

Overige inkomsten: (bijvoorbeeld heffingskortingen via de belastingdienst)

Voeg kopieën van de laatste specificaties/loonstroken bij.

8. Premie zorgverzekering / hoogte zorgtoeslag

premie per maand:

€ _____

zorgtoeslag per maand

€ _____

Voeg een kopie van de laatste specificatie bij.

9. Betaalde alimentatie

Alimentatie betaald voor kinderen

€ _____

per _____

Alimentatie voor vroegere echtgeno(o)t(e)

€ _____

per _____

Voeg een kopie van de laatste specificatie bij.

10. Andere betalingsverplichtingen of schulden

Lening bij/schuld aan	openstaand bedrag	aflossing per maand
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Reden waarom de lening is aangegaan of de schuld is gemaakt:

Voeg kopieën van de laatste specificaties bij.

11. Mogelijkheid tot nadere toelichting op deze aanvraag om kwijtschelding

Gegevens gemachtigde:

(alleen invullen als het formulier niet door de aanvrager zelf is ingevuld)

Naam + voorletters: _____

Adres: _____

Postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Ondertekening:

De ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en gaat ermee akkoord dat deze gegevens bij derden worden nagetrokken.

Plaats _____ Datum _____

Handtekening:

LET OP:

Bij uw aanvraag dient u, voor zover van toepassing, de meest recente bewijsstukken (beschikkingen/toekenningsberichten enz.) te overleggen van:

- de inkomsten over deze of de afgelopen maand, ook van inwonende kinderen van 18 jaar en ouder;
- de laatst ontvangen huur- en zorgtoelage,
- de laatst ontvangen woonkostentoeslag;
- andere tegemoetkomingen in de huurkosten;
- de ontvangen uitkering premieregeling eigen woning;
- ontvangen alimentatie.

Ook bewijsstukken (zoals betaalbewijzen, kwitanties, dagafschriften) overleggen van: zelf betaalde premies ziektekostenverzekering of ziekenfonds over deze of afgelopen maand;

- betaling van de huur over deze of afgelopen maand;
- betalingen van alimentatiegelden;
- betalingen van aflossingen en rente van (niet hypothecaire) schulden;
- de laatst ontvangen huurspecificatie;
- de laatste drie afschriften van de bank/giro en/of spaarrekeningen.

Ingeval van eigen woningbezit de meest recente (jaar)opgave overleggen van de betaalde bedragen voor rente en aflossing, alsmede van het saldo van de hypotheekschuld.

Ingeval de auto wegens ziekte/invaliditeit onmisbaar is moeten daarvan ook bewijsstukken worden overgelegd (bijv. medische verklaring uitkerende instantie (UWV), gehandicaptenparkeerkaart, kilometervergoeding enz.)

Indien de gevraagde bewijsstukken niet samen met het aanvraagformulier worden overgelegd zal uw verzoek om kwijtschelding niet in behandeling worden genomen.

Dit is tevens het geval indien uw aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, niet is ondertekend of te laat is ingediend.

Kwijtschelding van de verschuldigde belasting kan (per aanslagbiljet) slechts één keer worden aangevraagd. De aanvraag moet worden gedaan binnen 3 maanden ná de dagtekening van het aanslagbiljet waarvoor kwijtschelding wordt gevraagd.

Lever uw verzoek om kwijtschelding tijdig in. De aanvragen voor kwijtschelding worden, zoveel mogelijk, in volgorde van binnenkomst afgedaan.

MEER INFORMATIE

Heeft u toch nog vragen, of levert het invullen van het formulier nog problemen op, neem dan contact op met het gemeentehuis van Baarle-Nassau, telefoonnummer 013 – 5075200, mevrouw M. van den Boer (van maandag tot en met donderdag bereikbaar van 9.00 tot 12.30uur).