

Verzoek eigen trouwambtenaar

Met dit formulier doe je een verzoek voor een eigen trouwambtenaar (buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand), voor een huwelijk, partnerschapsregistratie of omzetting. Vul het formulier volledig in en onderteken het. Voeg ook de gevraagde kopieën toe.

Gegevens bruidspaar/partners

Partner 1

Roepnaam en achternaam

Partner 2

Roepnaam en achternaam

Gegevens trouwambtenaar

Naam en voorletters

Geboortedatum

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

Datum en tijdstip huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting:

Met ondertekening van dit formulier geeft de trouwambtenaar aan dat deze op de hoogte is van de geldende wet- en regelgeving rondom huwelijksvoltrekkingen, partnerschapsregistraties en omzettingen.

Handtekening trouwambtenaar

Datum

Van de trouwambtenaar moeten de volgende documenten worden meegestuurd:

- een kopie van het bewijs van beëdiging bij de rechtbank waarvan de geldigheid tenminste de huwelijksdatum/ datum van geregistreerd partnerschap omvat;
- een kopie van zijn of haar paspoort of identiteitskaart.

Voeg deze aanvraag (inclusief bijlagen) bij je melding voor het huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Let op: aanvraagformulieren die niet volledig zijn ingevuld of waarbij een (of meerdere) bijlage(n) ontbreken worden niet in behandeling genomen. Voor het beoordelen van de aanvraag hanteren wij een termijn van twee maanden.

Beide partners zijn ervan op de hoogte dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor schadevergoeding of andere kosten die uit handelen van de gekozen trouwambtenaar voortvloeien.

Wij verklaren het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum

Datum

Handtekening partner 1

Handtekening partner 2