



Baarle-Nassau
Baarle-Hertog

AANVRAAGFORMULIER ACTIVITEITENSUBSIDIE SOCIAAL DOMEIN Baarle-Nassau 2024

Aanvragen activiteitsubsidie

Het ingevulde aanvraagformulier kunt u per post of e-mail sturen naar:

Gemeente Baarle-Nassau
Singel 1
5111 CC Baarle-Nassau
Of per e-mail: subsidies@baarle-nassau.nl

Termijn indienen aanvraag

- Subsidieaanvragen voor jaarlijkse activiteiten: uiterlijk 1 oktober a.s.
- Subsidieaanvragen voor eenmalige activiteiten: tenminste 2 maanden voordat de activiteiten plaats vinden.

Belangrijk!

Alleen volledig ingevulde en tijdig ingediende aanvraagformulieren, voorzien van de gevraagde documenten, worden in behandeling genomen.

Vragen?

Heeft u vragen over uw subsidieaanvraag en/of mee te sturen documenten, neemt u dan gerust contact met ons op via het e-mailadres subsidies@baarle-nassau.nl

Meer informatie over het subsidiebeleid van de gemeente Baarle-Nassau vindt u daarnaast in de volgende documenten:

- Kadernotitie Subsidiebeleid Sociaal Domein gemeente Baarle-Nassau 2021;
- Algemene subsidieverordening Baarle-Nassau 2021;
- Nadere regels subsidies Sociaal Domein Baarle-Nassau 2023.

Deze stukken kunt u vinden op onze website, www.baarle-nassau.nl/subsidies

Subsidieregister

De gemeente Baarle-Nassau publiceert alle verleende subsidies in een openbaar subsidieregister.

Aanvraagformulier

Eerste aanvraag

Is dit de eerste keer dat u een subsidie aanvraagt?

- Nee
- Ja; bij een eerste aanvraag kunnen wij nog aanvullende stukken bij u opvragen.

Algemene gegevens aanvrager

Naam (organisatie):

Contactpersoon:

Functie:

Postadres:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Rekeningnummer:, ten name van:

Rechtsvorm: Geen Vereniging Stichting Anders, nl.

KvK nummer:

Website:

Als er tussentijdse wijzigingen zijn in uw gegevens, geeft u deze aan ons door.

Subsidietermijn

Voor welke periode vraagt u subsidie aan?

- Eenmalige activiteit (incidentele subsidie)
- Jaarlijkse activiteit(en) in 2024 (subsidie voor 1 jaar)
- Jaarlijkse activiteit(en) in 2024 en 2025 (subsidie voor 2 jaar)

Maatschappelijk rendement activiteiten

Benoem en omschrijf de activiteit(en)* waar u subsidie voor aanvraagt:

** U mag meerdere activiteiten bundelen in één aanvraagformulier, maar u mag ook voor iedere activiteit een apart aanvraagformulier invullen. In beide gevallen is het belangrijk dat u alleen de activiteiten benoemt, waarvoor subsidie wordt aangevraagd.*

Onderdeel 1: legitimiteit

Aan welke doelstelling(en) wilt u met deze activiteiten een bijdrage leveren en hoe?

- Inwoners ervaren onderlinge betrokkenheid en verbondenheid, waardoor zij graag en fijn in hun buurt wonen.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

- Inwoners met weinig financiële middelen voelen zich betrokken bij en doen mee in de samenleving.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

- Er is oog voor de veiligheid en kansen voor ontwikkeling van inwoners in hun thuissituatie.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

- Inwoners hebben een zinnige daginvulling.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

- Inwoners zijn fit en veerkrachtig en voelen zich lichamelijk en mentaal gezond.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

- De deelname van potentieel kwetsbare inwoners aan lokale activiteiten wordt bevorderd.

Uw activiteit(en) draagt hieraan bij door:

Onderdeel 2: betrokkenheid

Wie kunnen er deelnemen / voor wie zijn de activiteiten bedoeld?

- Leden*
- Iedereen*
- Een specifieke doelgroep, namelijk*

Hoe vaak en/of wanneer en waar vinden de activiteiten plaats?

Is er onder inwoners behoefte aan / vraag naar de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt en zo ja, waar blijkt dat uit?

Hoe zorgt u ervoor dat ook kwetsbare inwoners deel nemen aan de activiteiten?

Onder kwetsbare inwoners verstaan wij inwoners die belemmeringen ervaren om mee te kunnen doen, bijvoorbeeld vanwege een laag inkomen of een beperking.

In hoeverre zijn vrijwilligers betrokken bij de organisatie en/of uitvoering van de activiteit(en)?

Werkt u samen met andere organisaties / verenigingen in de uitvoering van uw activiteiten en zo ja, waaruit bestaat die samenwerking?

Onderdeel 3: rendement

Waarom is het belangrijk dat de activiteit(en) plaats kunnen vinden?

Hoeveel inwoners gaan er naar verwachting meedoen aan de activiteit(en)?

Welke andere kosten kan de gemeente besparen met deze subsidie, direct of op de lange(re) termijn?

Is het subsidiebedrag dat u van de gemeente vraagt vergelijkbaar met andere soortgelijke activiteiten van anderen en/of met uw eigen activiteiten voorgaande jaren? Indien nee, waarom niet?

Worden er extra kosten gemaakt en/of inspanningen gedaan voor het bereiken van en/of de toegankelijkheid voor kwetsbare inwoners (inclusie)?

Financiën

Om uw subsidieaanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij inzicht nodig in de kosten en opbrengsten van de activiteit(en) waarvoor u subsidie aanvraagt. U kunt hiervoor het onderstaande overzicht invullen óf een aparte begroting per activiteit bij uw aanvraag voegen.

Wij vragen u om een begroting te maken voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt en dus niet om de totale begroting van uw vereniging of organisatie. Wanneer het voor u niet mogelijk is om een activiteitenbegroting in te dienen, dan mag u ook de totale begroting van uw vereniging of organisatie indienen. Dit betekent wel dat de gemeente ook die totale begroting moet betrekken bij het beoordelen van uw subsidieaanvraag.

Activiteit	Kosten (in €)	Baten (in €)	Gevraagde subsidie (in €)
Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan?	Welke kosten maakt u voor deze activiteit? Bijvoorbeeld: € ... huur + € Materiaalkosten + €..... personeelskosten = totaal €	Welke opbrengsten ontvangt u voor deze activiteit? Bijvoorbeeld: € eigen bijdragen + € ... opbrengsten uit horeca + € Sponsoring + € inbreng eigen middelen = totaal €	Welke subsidie vraagt u aan de gemeente Baarle-Nassau?
Activiteit 1:			
Activiteit 2:			
Activiteit 3:			
Etc.			

Hoogte reserves

Om te kunnen bepalen of er noodzaak is om subsidie te verlenen, vragen wij u om inzicht te geven in uw financiële situatie aan de hand van de onderstaande vragen. Wanneer u een aparte begroting bij uw aanvraag voegt waaruit deze informatie te herleiden is, dan hoeft u de onderstaande vragen niet te beantwoorden.

- Hoeveel kosten verwacht uw vereniging of organisatie in totaal in 2024 (jaaromzet)?**

- Heeft uw vereniging of organisatie financiële reserve(s)? Zo ja:**
 - Wat is de hoogte van deze reserve(s)?
 - Is een deel van deze reserve(s) bestemd voor specifieke doelen? Dan willen wij graag weten welke doelen dit zijn en welke bedragen daarvoor gereserveerd zijn.

Eventuele toelichting op uw aanvraag

Ondertekening

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld d.d. - -, namens het bestuur¹

Functie	Naam	Handtekening
.....

Functie	Naam	Handtekening
.....

¹ Indien u dit formulier invult namens een organisatie / vereniging dan moet het formulier ondertekend zijn door diegene die volgens uw statuten bevoegd is te tekenen.